

СОГЛАСОВАНО
Глава
Карагайского муниципального района
Пермского края
от _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. директора
МБУК «Карагайский краеведческий музей»
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внебюджетной деятельности
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Карагайский краеведческий музей»»

ПОЛОЖЕНИЕ
«О внебюджетной деятельности
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Карагайский краеведческий музей»»

1. Общие положения.

1.1. К внебюджетной деятельности МБУК «Карагайский краеведческий музей» относятся платные услуги, которые являются формой предпринимательской деятельности Музея и предоставляются заинтересованным физическим и юридическим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституция РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 28.07.2012, с изм. от 16.10.2012) «О некоммерческих организациях» (с изм. и доп., вступившими в силу с 21.11.2012);
- Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 25.06.2012) «О защите прав потребителей»;
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре № (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 08.05.2010);
- Федеральный закон от 26.05.1996 N 54-ФЗ (ред. от 23.02.2011) «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 N 609 (ред. от 23.12.2002) «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагайский краеведческий музей»;
- Настоящее положение.

1.2. В настоящем Положении используются следующие термины и понятия:

Получатель средств – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карагайский краеведческий музей» (далее Музей), которое осуществляет внебюджетную деятельность, получает средства от внебюджетной деятельности и расходует их.

Средства, полученные от внебюджетной деятельности - средства, полученные Музеем из внебюджетных источников, образование и

расходование которых установлено законодательством РФ, законодательными актами, учредительными документами Музея.

Внебюджетная деятельность - самостоятельно осуществляемая деятельность, направленная на систематическое получение дохода от использования имущества, продажи сувениров, изделий мастеров народных промыслов и ремесел, выполнения работ или оказания услуг, указанная в учредительных документах учреждения и не противоречащая целям его создания.

Исполнитель услуг – сотрудники Музея, ответственные за исполнение и предоставление услуг, специалисты Музея, вахтер – кассир.

2. Цели ведения внебюджетной деятельности.

2.1. Музей помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Целью осуществления внебюджетной деятельности Учреждения является привлечение дополнительных денежных средств к деятельности Музея, создание условий для более результативной работы Музея, материального стимулирования членов трудового коллектива, получения более высоких творческих и производственных показателей, укрепление и развитие материально-технической базы Музея, что в конечном итоге отразится на общем уровне выполнения муниципального задания.

2.2. В целях более полного удовлетворения потребностей граждан и юридических лиц, повышения комфортности и полноценности их обслуживания, а также получения дополнительных финансовых источников для укрепления материально-технической базы, Музей предоставляет физическим и юридическим лицам комплекс платных услуг, отраженных в Перечне (Приложение №1). Оказание платных услуг не является основной деятельностью Музея и осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

2.3. Платные услуги предоставляются посетителям Музея в режимах локального доступа при посещении и удаленного доступа через службы электронной доставки документов, сети Интернет.

2.4. Перечень платных услуг составлен с учетом бесплатности основной финансируемой из бюджета деятельности, потребительского спроса и возможностей Музея, систематически (1 раз в год) корректируется в контексте текущей конъюнктуры и фиксируется в Прейскуранте платных услуг с указанием их цены за единицу измерения.

2.5. Ценовая политика, проводимая в Музее, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей посетителей, учитывает потребительскую значимость услуг Музея, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций.

2.6. Музей разрабатывает, утверждает приказом директора Музея и согласовывает с Учредителем цены на предоставляемые посетителям платные услуги (Приложение №2), заключает с юридическими и физическими лицами договоры на оказание услуг по профилю деятельности. Цены на услуги могут быть прейскурантными или договорными.

2.7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ, предоставление услуг может быть разовым или многократным. Оплата за оказываемые услуги осуществляется потребителем наличным или безналичным способом.

2.8. Плата за дополнительные услуги Музея, осуществляемая наличными деньгами, сопровождается выдачей уполномоченным сотрудником Музея квитанции установленного образца.

2.9. Аккумулирующиеся наличные денежные средства ежедневно сдаются в бухгалтерию (каассу) Музея, где централизованно ведется их аналитический учет.

2.10. Полученные Музеем от платных услуг доходы учитываются на отдельном балансе и поступают в его самостоятельное распоряжение.

2.11. Порядок распределения и использования свободных внебюджетных средств утверждается приказом директором Музея.

Приоритетным направлением расходования полученных от платных услуг денежных средств являются:

- поддержание материально-технической базы и материально-техническое развитие Музея;

- финансирование проводимых выставок и мероприятий;

- на установление единовременных или постоянных выплат, доплат и надбавок в процентах и фиксированных суммах за высокие творческие показатели и производственно-хозяйственные достижения в работе членам трудового коллектива, а также привлекаемым на договорных началах частным лицам, участвующим своим трудом в сфере оказания платных услуг Учреждением. Кроме того, средства могут расходоваться на премиальное вознаграждение, оказание материальной помощи членам трудового коллектива (в соответствии с Положением об выплатах стимулирующего характера).

2.12. Персональная ответственность за соблюдение настоящего Положения, порядка работы по представлению и первичному учету услуг возлагается на начальников отделов Музея, вахтеров - кассиров, а также на главного

бухгалтера, обеспечивающего учет и контроль за поступлением и расходованием финансовых средств.

2.13. Координацию деятельности Музея по организации предоставления платных услуг и выполнению работ по профилю деятельности осуществляет директор Музея.

Статья 3. Организация работы по предоставлению платных услуг Музеем

3.1. Исполнитель услуги обеспечивает выполнение объемов, сроков, качества услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию.

3.2. Бухгалтер выдает под отчет Исполнителям услуг бланки квитанций установленного образца для оформления заказа на выполнение услуги, выставляет счета на оплату, осуществляет учет и контроль за использованными, испорченными, неиспользованными квитанциями.

3.3. Наличные денежные средства за предоставленные услуги, согласно утвержденному Прейскуранту, ежедневно передаются в кассу Музея в сопровождении одного экземпляра квитанции (если квитанций несколько, то к ним составляется реестр), второй экземпляр квитанции выдается заказчику. Ответственность за правильное и четкое заполнение реквизитов бланка квитанции несет лицо, его заполняющее.

3.4. Бухгалтерия Музея ежеквартально представляет отчет Учредителю о доходах и расходах денежных средств, полученных от оказания платных услуг.

3.5. Весь комплекс организационно-распорядительной документации должен быть доступен посетителям Музея (информационный стенд в фойе музея).

3.6. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора Музея и согласования Учредителем.

3.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом директора Музея и согласовываются с Учредителем.